

NADERE TOELICHTING BIJ AANMELDDOCUMENTEN

Je dient een aantal documenten samen met je aanmeldformulier up te loaden. Hieronder leggen we per document uit wat we precies verstaan onder deze documenten.

IDENTITEITSBEWIJS

Upload een scan van de eerste pagina van je paspoort of een scan van je identiteitskaart.

GEWAARMERKTE KOPIEËN VAN DIPLOMA'S EN CIJFERLIJSTEN

Om te kunnen bepalen of je vooropleiding voldoet aan de toelatingseisen van het programma waarvoor je je hebt aangemeld, wil de selectiecommissie de cijferlijsten van alle opleidingen die je tot nu toe hebt gevolgd, zien. Als de titel van je diploma en de afstudeerdatum op de cijferlijst vermeld staan, is een aparte scan/upload van je diploma niet nodig.

Een gewaarmerkte kopie is een kopie van het originele document en bevat je volledige naam, de naam van het instituut dat het document heeft uitgegeven, een originele stempel (dus geen kopie) van dit instituut en een handtekening van een vertegenwoordiger van dit instituut.

De **deadline** voor het insturen van gewaarmerkte kopieën en diploma's per post ligt op 1 augustus voor studenten met een internationale vooropleiding en op 24 augustus voor studenten met een Nederlandse vooropleiding.

Vertaling door een beëdigd vertaler

Als je cijferlijsten en diploma's in een andere taal dan Engels, Nederlands, Duits, Frans of Spaans zijn uitgegeven, dien je deze samen met een officiële vertaling in het Engels (gemaakt door een beëdigd vertaler) in te leveren. Documenten die door jezelf zijn vertaald worden niet geaccepteerd. Denk er aan het originele en het vertaalde document te uploaden.

Nog te behalen vakken

Vakken die je momenteel volgt en niet op je cijferlijst staan, kun je in een apart document vermelden.

Heb je je vooropleiding op meerdere instituten gevolgd?

Upload de cijferlijsten en diploma's van al je vooropleidingen. Je Persoonlijke Service Pagina biedt ruimte voor documenten van twee vooropleidingen. Als je er meer hebt, scan en upload deze dan samen.

Heb je een tijd in het buitenland gestuurd tijdens je BA of MA?

Als de resultaten uit het buitenland op de documenten van je thuisuniversiteit vermeld staan, hoef je geen aanvullende documenten te uploaden. Indien niet vermeld, upload deze resultaten dan apart.

CIJFERLIJST

Instructies voor UvA studenten:

Upload een overzicht van jouw resultaten inclusief vaknamen, studiepunten(ECTS) en cijfers. De makkelijkste manier is een kopie maken van je overzicht in SIS en dit in een word document te plakken.

Indien je je voor een selectief programma aanmeldt, zorg er dan voor dat je cijfergemiddelde bijgevoegd is. Je kunt een cijferlijst met cijfergemiddelde aanvragen bij de onderwijsadministratie. Voor meer informatie ga naar www.student.uva.nl > [naam BA programma dat je volgt] > a-z > onderwijsadministratie > contact.

Instructies voor niet-UvA studenten:

Upload een overzicht van jouw resultaten (tussentijds of definitief als dit al bekend is) inclusief vaknamen, studiepunten(ects) en cijfers. De cijferlijst dient de naam van de onderwijsinstelling, jouw naam en de naam van je programma te bevatten. Indien je je voor een selectief programma aanmeldt, zorg er dan voor dat je cijfergemiddelde bijgevoegd is.

DIPLOMA'S

Instructies voor UvA studenten:

Als je al afgestudeerd bent en al een diploma hebt ontvangen, load een scan up. Als je je diploma nog niet kunt uploaden, kijken we in SIS of je je programma hebt afgerond. Dit dient uiterlijk 31 augustus geregistreerd zijn.

Instructies voor niet UvA studenten:

Als je al afgestudeerd bent en al een diploma hebt ontvangen, load een scan up. Na toelating zul je een gewaarmerkte kopie van je diploma per post of via beveiligde elektronische levering vanuit jouw onderwijsinstelling moeten inleveren.

Als je diploma pas na de start van het masterprogramma wordt uitgereikt, dien je een afstudeerverklaring bij het Admissions Office in te leveren. Deze afstudeerverklaring dient duidelijk te verklaren dat je aan alle voorwaarden hebt voldaan en je afstudeerdatum. Deze datum moet een datum zijn voor 31 augustus 2017.

Na toelating

Stuur gewaarmerkte kopieën van je cijferlijst en diploma's per post naar onderstaand adres of maak gebruik van beveiligde elektronische levering vanuit jouw onderwijsinstelling.

Adres

Admissions Office, Faculteit der Geesteswetenschappen

University of Amsterdam

Admissions Office, Graduate School of Humanities

Spuistraat 134, kamer 0.11

1012 VB Amsterdam

AdmissionsMA-fgw@uva.nl

CURRICULUM VITAE (CV), INCLUSIEF CONTACTGEGEVENS VAN TWEE REFERENTEN

Upload een uitgebreid CV, waar de namen van twee referenten die de selectiecommissie mag benaderen, vermeld staan. Leg hierbij ook uit hoe je die persoon kent (bijv scriptiebegeleider, professor van een vak)

MOTIVATIEBRIEF

Motiveer in ongeveer 500 woorden waarom je dit programma wil volgen en waarom je denkt geschikt te zijn voor dit programma. Maak ook duidelijk wat je ambities in relatie tot dit programma zijn.

Als je je voor 2 masterprogramma's aanmeldt, schrijf dan voor elk programma een aparte motivatiebrief. Indien je je aanmeldt voor een onderzoeksmaster (tweejarig masterprogramma) dien je een document toe te voegen waarin je uitlegt welke vakken jij graag wilt volgen en waar je je in je onderzoek op wil richten.

Als je niet nominaal gestuurd hebt, heb je de gelegenheid kort uit te leggen waarom je vertraging hebt opgelopen of waarom je extra tijd nodig had.

VOORBEELD VAN GESCHREVEN WERK

Upload een voorbeeld van je beste (academisch) geschreven werk van ongeveer 10 tot 15 pagina's. Dit voorbeeld mag een samenvatting /uittreksel zijn van je scriptie of een academisch paper. Je mag ook een aantal korte papers combineren tot een document. Het voorbeeld moet geschreven zijn in de taal van het programma waar je je voor aanmeldt.

TAALTEST SCORES

Engelse taaltest scores

Alle studenten dienen te bewijzen te voldoen aan de Engelse taaleis als vastgesteld door de Graduate School of Humanities. **Lees de Engelste taaleisen goed door op www.gsh.uva.nl > Prospective students > Application > English language test requirements** om te zien of je een officiële Engelste test moet aanleveren of dat je in een van de uitzonderingscategorieën valt.

Als de uitslag van je Engelse test al hebt, load deze dan alvast up. Als je de uitslag nog niet hebt, kun je dit veld open laten. Je kunt dan later je uitslag uploaden, zodat we de resultaten kunnen checken bij de testorganisaties.

Als je een taaltest bij ons moet inleveren plan de testdatum dan op tijd, wacht niet tot je bent aangenomen. Het duurt namelijk minimaal twee weken voordat de test scores bekend zijn en voor ons beschikbaar. Daarnaast duurt het ook nog enige tijd voordat wij deze verwerkt hebben.

Als je niet aan de Engelse taaleis voldoet, mag je niet aan je masterprogramma starten.

De **deadline** voor het uploaden van de Engelse test resultaten ligt op 1 juni.

Nederlandse taaltest scores

Indien je een internationale student bent die een Nederlandstalig programma wil volgen en Nederlands niet je moedertaal is, dien je te voldoen aan de Nederlandse taaleis door het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, te behalen voor je toelating.



Upload de resultaten van je NT2 examen als je deze al hebt. Indien het resultaat nog niet bekend is, kun je dit veld open laten. Je dient dit dan later in te leveren.

De **deadline** voor het uploaden van de NT2 resultaten ligt op 1 juni.

BETAALBEWIJS 'APPLICATION FEE'

Alle studenten die hun vooropleiding buiten Nederland hebben behaald, betalen de 'application fee' van € 50,-. Deze 'fee' wordt gebruikt voor het waarderen van internationale diploma's. Dit is een eenmalige 'fee', ook als je je voor meer dan een masterprogramma's bij de Faculteit der Geesteswetenschappen aanmeldt.

Gebruik de instructies op www.gsh.uva.nl om de fee te betalen. Vergeet niet dat je een betaalbewijs dient te uploaden bij je online aanmelding.

PROGRAMMA SPECIFIEKE DOCUMENTEN

Check in het overzicht op de volgende pagina of er nog programma specifieke documenten zijn die je dient up te loaden. Deze upload je op je Personal Service Page onder het kopje 'andere documenten'. Als je programma niet om specifieke documenten vraagt, kun je dit veld leeg laten.





PROGRAMMASPECIFIEKE DOCUMENTEN - Uploaden onder kopje overige documenten

Programma:	Document:
Artistic Research	Een portfolio met eigen werk & een onderzoeksvoorstel waarin jouw ervaring met en kennis van het vakgebied van Artistic Research duidelijk naar voren komt.
Conservation and Restoration of Cultural Heritage (CRCH)	Een portfolio met eigen werk Details betreffende dit document vind je op www.gsh.uva.nl bij de programma informatie van (CRCH) bij stap 1 "Check the entry requirements" -> 'Selection procedure'.
Dramaturgie	Dramaturgisch concept van 1000 woorden gebaseerd op informatie die de selectiecommissie in januari aanlevert.
International Dramaturgy	Dramaturgisch concept van 1000 woorden gebaseerd op informatie die de selectiecommissie in januari aanlevert.
Journalistiek en media	Maximaal drie representatieve voorbeelden van tot dusver gemaakt werk, waarbij vooral moet worden gedacht aan journalistiek werk. Alleen drukwerk, geen dvd's en video's.
Museum Studies	Een opiniërend artikel (600 woorden) over een tijdelijke tentoonstelling in een museum van jouw keuze die op dit moment te bezichtigen is.
Tekst en communicatie	Andere teksten en werkstukken: voorbeelden van geschreven werk voor de UvA en daarbuiten

